

BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio progimnazijos 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

4.2. **asmeninės pažangos (formuojamasis) vertinimas** – vertinimo būdas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima, vertinama jo daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

4.3. **diagnostinis darbas** – pusmečio pradžioje, pabaigoje rašomi bendri visam mokinių srautui darbai, kurių metu nustatomas mokinių pasiekimų lygmuo bei vertinama individuali mokinio pažanga;

4.4. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.5. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.6. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, plusais ir minusais (už namų darbus, iniciatyvumą, pastangas, darbą grupėse, projektinius darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose ir kt.) kurie konvertuojami į pažymį pagal mokytojo individualią vertinimo sistemą;

4.7. **kompetencijos** – asmens ugdymosi rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi

rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose;

4.8. **kontrolinis darbas** – 30–45 min. trukmės rašto darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais;

4.9. **kūrybinė užduotis** – užduotis, kuria siekiama atkleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu;

4.10. **mokinio individualios pažangos (MIP) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga pagal mokinio individualios pažangos aprašo kriterijus;

4.11. **mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio socialinių-emocinių ir sveikos gyvensenos, skaitmeninių, pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, kultūrinę, komunikavimo kompetencijų pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo kompetencijų pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl jo tolesnio mokymosi;

4.12. **namų darbas** – mokymosi organizavimo forma, kai mokymas progimnazijoje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, kūrybiniai, praktiniai ir kt. namų darbai;

4.13. **projektinis darbas** – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą;

4.14. **praktiniai-tiriamieji darbai** – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti praktiškai;

4.15. **savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, arba paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė – iki 30 minučių;

4.16. **vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

4.17. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas mokytojų / metodinių grupių vertinimo metodikose numatyti vertinimo lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

4.18. **vertinimo refleksija** – savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio ir jo įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.19. **vertinimas ugdant** – vertinimo kriterijų aiškumas, įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas), grįžtamasis ryšys.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti *mokiniui* mokyti ir bręsti kaip asmenybei, kelti mokymosi tikslus ir stiprinti mokymosi motyvaciją taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. padėti *mokytojui* išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus, įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą;

5.3. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygi pasibaigus mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

5.4. Suteikti *tėvams* informaciją apie jų vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, mokymosi problemas ir galimus jų įveikimo būdus;

5.5. sudaryti galimybę *mokyklai* įsivertinti ankstesnių pasiekimų veiksmingumą ir savo darbo kokybę, numatyti raidos perspektyvą.

6. Vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** – užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo padėti mokytis įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą ir pademonstruoti, ką išmoko, sudarymą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą, siekiant, kad grįžtamasis ryšys būtų konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teiktų kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Jis gali būti mokyklos (vidinis) ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (skyriaus, kurso dalies), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (diagnostiniai darbai). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.2. būtų prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.3. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.4. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

6.2.5. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.6. užtikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.7. turėtų aiškią vertinimo skalę;

6.2.8. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.9. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

7. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimą mokiniai planuoja ir stebi bei įsivertina savo pažangą ne rečiau nei du kartus per mokslo metus. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui ir klasės vadovui, įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima mokyklos darbo grupės ir atskirų metodinių grupių sukurta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogų bendruomenė bendradarbiaudama tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

11. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas suprantamas ne kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

13. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

13.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

13.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

13.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

13.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų

vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

13.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

13.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

13.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

13.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

13.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

13.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

14. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti, konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio:

15.1. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Per pusmetį gali būti rašomi ne daugiau nei 2 kaupiamieji įvertinimai.

16. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie išsikelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

16.1. ugdymo siekiniai numatomi vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą;

16.2. mokymosi žingsniai ir požymiai planuojami numatant, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

16.3. mokymosi užduotys ir veiklos parenkamos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

17. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Jis turi būti abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese,

kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

17.1. grįžtamasis ryšys teikiamas sistemingai įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

17.2. grįžtamasis ryšys mokykloje teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių asmeninės pažangos planų įgyvendinimo refleksijas, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, mokytojų įrašus darbuose ar dienyne;

18. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

19. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą:

19.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

19.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų mokymo(si) ir vertinimo dermės;

19.3. metodinėse grupėse kartu su savo kolegomis aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

19.4. rengdamas dalyko ilgalaikius planus, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinius patikrinimus, kontrolinius ir kitus apibendrinamuosius darbus fiksuoja dalyko ilgalaikiuose planuose;

19.5. dalyko mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo darbais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai/ ženklai, kaip mokinio surinkti taškai/ ženklai bus konvertuojami į pažymį;

19.6. pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniiais taip pat aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, atsiskaitymą, jo formas, vertinimo kriterijus;

19.7. klasių vadovai rugsėjo pirmąją savaitę supažindina klasės mokinius su progimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tvarka įkeliamą į progimnazijos puslapį.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO

20. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

21. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami

pažymiais arba įskaitomis, įvertinimai reguliariai ir sistemingai fiksuojami elektroniniame dienyne. Įvertinimų skaičius priklauso nuo dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičiaus. Jei dalykui skirta mokyti n pamokų per savaitę, rekomenduojama vertinti ne mažiau kaip n+2 pažymiais/įskaitomis per pusmetį.

22. Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gyvenimo įgūdžių dalykų pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami įskaita. Priimant vertinimo sprendimus vadovaujama šiais vertinimo susitarimais:

22.1. vertinimas „įskaityta“ rašomas:

22.1.1. atlikus mokytojo skirtą užduotį, projektą, darbą ir jį pristčius. Mokiniai iš anksto informuojami, kada ir pagal kokius kriterijus bus vertinama. Užduotis atlikti gali būti skiriama individualiai arba grupėmis;

22.1.2. įvertinus mokinių darbą pamokų cikle, kai mokinys aktyviai dalyvauja diskusijose, pagrįstai reiškia nuomonę, atlieka užduotis raštu ir žodžiu, dalyvauja kūrybinėje veikloje, rodo pastangas, teigiamą iniciatyvą, turi tvarkingus užrašus;

22.2. vertinimas „neįskaityta“ rašomas:

22.2.1. neatlikus mokytojo skirto darbo, atsiskaitomosios užduoties, projekcinio darbo, taip pat tais atvejais, kai užduoties atliktis neatitinka minimalių darbui keliamų reikalavimų;

22.2.2. įvertinus mokinio veiklą pamokų cikle, kai mokinys neatlieka jam skirtų užduočių (nei raštu, nei žodžiu), nesilaiko diskusijos taisyklių;

22.3. socialinė-pilietinė veikla vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta“, kai surenkamas nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius; vertinama įrašu „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimą konkrečiau numato Bukišio progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Progimnazijos svetainėje.

23. Vertinant mokinių pasiekimus pažymiais, pusmečių įvertinimai siejami su pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose programose. 5–8 klasėse taikoma pasiekimų lygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	„neįskaityta“

24. Penktų klasių mokiniams ir iš kitų mokyklų atvykusiems mokiniams taikomas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir adaptacija. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimų įvertinimai pažymiais dienyne nefiksuojami, išskyrus tuos atvejus, kai mokinių atliktys gali būti įvertintos 9–10. Antrąjį mėnesį

nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

25. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų planavimas, vykdymas ir vertinimas:

25.1. kontrolinių darbų, kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai įrašo į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti dėl objektyvių priežasčių, bet pakeitimas turi būti suderintas su mokiniais. Mokytojas el. dienyne, temos langelyje, taip pat pateikia trumpą aprašą, kokios žinios, supratimas, gebėjimai bus vertinami atsiskaitomojo darbo metu;

25.2. savarankiški darbai, vertinami pažymiu, į atsiskaitomųjų darbų grafiką įrašomi ne vėliau kaip prieš dieną. Apie apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka ne daugiau kaip 15 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

25.3. tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis ir vienas savarankiškas darbas, vertinamas pažymiu;

25.4. jei kontroliniame darbe dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja trečdalis klasės/grupės mokinių, mokytojas skiria kitą kontrolinio darbo datą;

25.5. atsiskaitomasis darbas negali būti rašomas pirmąją dieną po Ugdymo plane numatytų atostogų;

25.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Surinktų taškų procentas konvertuojamas į pažymį;

25.7. kontroliniai darbai ištaisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo rašymo dienos;

25.8. kontrolinių darbų rezultatai aptariami su visais klasės mokiniais, atkreipiant dėmesį į gerai atliktas užduotis ir klasei būdingas klaidas, trūkumus. Atsakas apie mokinio padarytas klaidas, būdus mokymosi spragoms šalinti teikiamas individualiai;

25.9. kiekvienas mokinys privalo atlikti visus mokytojo nurodytus atsiskaitomuosius darbus;

25.10. mokinys, nebuvęs mokykloje savaitę ar trumpesnę laiką ir praleidęs kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, nors ir turi pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

25.11. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, bet iki kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaičių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius nurodytu metu rašomas „1“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

25.12. jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato tai patvirtinantį dokumentą, atsiskaitymo terminai ir konsultavimosi laikas derinami su dalykų mokytojais.

25.13. įvertinimas už kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą rašomas atsiskaitymo dieną, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

25.14. jei mokinys už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, dalyko mokytojas, atsižvelgęs į mokinio pastangas pamokoje, savarankišką darbą, sudaro galimybę atsiskaityti ne daugiau kaip 30 proc. kontrolinių darbų ir kartu su mokiniu numato mokymosi spragų šalinimo priemones, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui įgyvendinus mokymosi spragų šalinimo priemones sudaroma galimybė atsiskaityti dar kartą. Dienyne fiksuojamas geresnis atsiskaitymo įvertinimas;

25.15. jei mokinys už kontrolinį darbą gavo teigiamą įvertinimą ir nori darbą perrašyti, dalyko mokytojas, atsižvelgęs į mokinio pastangas pamokoje, savarankišką darbą, sudaro galimybę perrašyti ne daugiau kaip 30 proc. kontrolinių darbų. Mokinio iniciatyva numatomos mokymosi spragų šalinimo priemonės. Mokinui įgyvendinus mokymosi spragų šalinimo priemones, sudaroma galimybė atsiskaityti dar kartą. Dienyne fiksuojamas geresnis atsiskaitymo įvertinimas;

25.16. kontrolinis darbas perrašomas, jei daugiau kaip 50% klasės mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus, kai mokinių skaičius grupėje yra 5 ir daugiau;

25.17. dėl netvarkingo ir sunkiai įskaitomo teksto mokytojas gali mažinti darbo įvertinimą 1 balu. Jei darbas parašytas neįskaitomai, mokytojas gali darbo nevertinti ir reikalauti darbą perrašyti. Mokinui atsisakius tai padaryti, darbas vertinamas „2“;

25.18. jei mokinys nesąžiningai atlieka darbą, nusirašinėja, jo darbas vertinamas „1“ ir papildoma galimybė atsiskaityti nesudaroma.

26. Savarankiški darbai, apklausos raštu/žodžiu vertinami iš anksto pateiktais kriterijais; darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27. Praktinis-tiriamasis darbas turi būti atliktas pagal metodikos reikalavimus ir vertinamas pagal iš anksto aptartus kriterijus.

28. Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys):

28.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodinės grupės. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

28.2. apie kaupiamojo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą/netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo elektroniniame dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

28.3. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ ar kaupiamieji pažymiai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

28.4. surinkti „+“ ir „-“ ar sukaupti kaupiamieji pažymiai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į elektroninį dienyną;

28.5. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

28.6. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkeliama į kitą pusmetį.

28.7. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 35% pusmečio pažymio vertės.

29. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).

30. Integruotų pamokų metu gauti pažymiai įrašomi į abu dalykus.

31. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose vertinamas kaupiamuoju balu, o prizinių vietų laimėjimai – vertinami „10“, įrašant į dienyną.

32. Kai mokinys atleistas nuo pamokų, įrašomas įrašas „atleistas“ („atl.“).

33. Kai mokinys atleistas nuo dalies pamokų Progimnazijos direktoriaus įsakymu, jis turi atsiskaityti atlikdamas mokytojo numatytas užduotis, kurios vertinamos pažymiu arba įskaita.

34. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami.
35. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, mokymosi rezultatai vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus reikalavimus.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

36. Pusmečių ir metinių įvertinimų fiksavimas:
- 36.1. įvertinimai fiksuojami el. dienyne pažymiais arba įrašais „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);
- 36.2. mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų to pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei vidurkis yra 6,5 – 7,4 balo, vedama 7, jei vidurkis yra 5,5 – 6,4 balo, vedama 6).
- 36.3. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);
- 36.4. jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas įrašu „neįskaityta“. Jei bent viename pusmetyje fiksuojamas įvertinimas „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“;
- 36.5. jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“, fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;
- 36.6. metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei abu pusmečius mokinio dalyko pasiekimai įvertinti „įskaityta“. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimai įvertinami „neįskaityta“, metinis įvertinimas yra „neįskaityta“. Atlikus papildomas užduotis jų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;
- 36.7. jei metinį nepatenkinamą įvertinimą turinčiam mokiniui skiriamas papildomas darbas pasibaigus ugdymo procesui, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
38. Jei mokinys neatliko per pusmetį vertinimo užduočių dėl pateisinamu priežasčių, fiksuojamas įrašas „atleista“.
39. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrą ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.
40. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:
- 40.1. sprendimą dėl papildomo darbo apimties, trukmės, atsiskaitymo datos ir vietos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos), atsižvelgęs į Mokytojų susirinkimo siūlymą, priima progimnazijos vadovas, kuriam teikia siūlymus mokinius ugde mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Sprendimas

įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu;

40.2. už neįsisavintą I pusmečio programą mokinys privalo pasiruošti ir atsiskaityti iki Mokytojų susirinkime posėdyje numatytos datos, už neįsisavintą II pusmečio programą mokinys privalo pasiruošti ir atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos;

40.3. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą (1–3 balai, „neįsk.“), ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po I pusmečio išvedimo parengia papildomo darbo planą (*I priedas*), suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir supažindina mokinį;

40.4. mokytojas parengtą I pusmečio papildomo darbo planą išsiunčia mokiniui ir tėvams el. dienyno pranešimu;

40.5. tėvai ne vėliau kaip per tris darbo dienas patvirtina, kad susipažino su papildomo darbo planu, atsakydami dalyko mokytojui raštu į jo išsiųstą el. dienyno pranešimą;

40.6. tėvams raštu nepatvirtinus apie susipažinimą, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą, kad informuotų mokinio tėvus;

40.7. mokytojas po atsiskaitymo pateikia užpildytą papildomo darbo planą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, apie atsiskaitymo rezultatą informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą;

40.8. sprendimas dėl papildomo darbo rezultato įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir fiksuojamas el. dienyne;

40.9. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatlikus papildomų darbų ir neatvykus atsiskaityti, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas pusmečio ar metinis įvertinimas.

41. Galutinį sprendimą dėl mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną (rugpjūčio 31 d.) priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyno pranešimu;

42. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus yra informuojami:

43.1. informaciją apie mokinių pasiekimus pateikiant el. dienyne;

43.2. individualių susitikimų su dalykų mokytojais metu vieną kartą per mokslo metus organizuojamuose susirinkimuose;

43.3. trišalių pokalbių metu kartą per mokslo metus;

43.4. klasių vadovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui pagal poreikį individualiai informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi rašant laiškus e. dienyne;

43.5. klasės vadovui pasirašytinai informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui paskirtus papildomus darbus ir jų atsiskaitymų datas.

IX SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

44. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimų lygius, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais ir atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

45. Mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, vertinamas pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

46. Pusmečio, metinis pažymys mokiniui, mokytam pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, vedamas bendra tvarka.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

47. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

48. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

49. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

50. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia progimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su progimnazijos Metodine taryba.

53. Tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

54. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai supažindinami su šia tvarka po jos įsigaliojimo ir kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

Bukiškio progimnazijos 5–8 klasių mokinių
mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų
panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

____ PUSMEČIO PAPILDOMO DARBO ATSISKAITYMO PLANAS

20__-__-__

Dėl ____ klasės mokinio _____ įvertinimo
(mokomojo dalyko)
_____ pusmečio įvertinimas _____

Dalyko tema	Užduotys	Vadovėliai ir kitos mokymosi priemonės	Atsiskaitymo data	Atsiskaitymo vieta	Įvertinimas

Atsiskaitymo už _____ pusmetį įvertinimas _____
Mokytojo vardas, pavardė _____

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Pastabos:

1. Mokytojas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po pusmečio išvedimo parengia papildomo darbo atsiskaitymo planą, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir supažindina mokinių.
2. Mokytojas parengtą atsiskaitymo planą išsiunčia mokiniui ir tėvams el. dienyno pranešimu.
3. Tėvai ne vėliau kaip per tris darbo dienas patvirtina, kad susipažino su atsiskaitymo už papildomą darbą planu, atsakydami dalyko mokytojui raštu į jo išsiųstą el. dienyno pranešimą.
4. Tėvams raštu nepatvirtinus apie susipažinimą, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą, kad informuotų mokinio tėvus.
5. Mokytojas po atsiskaitymo pateikia užpildytą atsiskaitymo už papildomą darbą planą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, apie atsiskaitymo rezultatais informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą.